



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔  
 ๐๒.๕๒.๗

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
 ที่ OEAS-PCRU ๖๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔  
 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้มีแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน อธิการบดี

๑. รศ.ดร.ประจักษ์ วัฒนศิริกุล
๒. รศ.ดร.ประจักษ์ วัฒนศิริกุล
๓. รศ.ดร.ประจักษ์ วัฒนศิริกุล

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)  
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

*(Signature)*

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔

๑. เรียนอธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ  
 ๒. รศ.ดร.ประจักษ์ วัฒนศิริกุล ผอ.  
 ภาควิชา ITA อำนวยการ  
 ภาควิชา อ.พ.ล.

*(Signature)*  
 ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงนามเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- งานตรวจสอบภายใน - งานนิติการ	รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร	- มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๖ กิจกรรม โดยดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - มีการดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย		
	๓. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน	- จัดทำคู่มือ โดยมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน และ มีการกำหนดขั้นตอน /กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ - เผยแพร่คู่มือและแผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <a href="https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/appeal">https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/appeal</a>		

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๔. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	- อยู่ระหว่างดำเนินการ และเนื่องจากมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะทำงานได้ดำเนินการเผยแพร่กฎระเบียบในเว็บไซต์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับรู้และศึกษาทำความเข้าใจ		
	๕. มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน	- มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริต ๑. จัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามลิงค์ด้านล่าง <a href="https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/appeal">https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/appeal</a> ๒. มีสายตรงอภินิหารคดี เพื่อรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์		
๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคทุจริต	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคทุจริต ลงนามเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กองนโยบายและแผน	
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๖ กิจกรรม โดยดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย		
	๓. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสินบนบหลังโทษทางกฎหมายสำหรับผู้	- อยู่ระหว่างดำเนินการ		

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ที่ให้หรือรับสินบนกับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์			
	๔. รณรงค์การปฏิบัติงานที่ปลอดจากการทุจริต ไม่เรียกร้องและรับสินบน	<p>- มีการดำเนินการรณรงค์เพื่อเสริมวัฒนธรรมในองค์กรที่แสดงถึงค่านิยมสุจริต โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ รายการวิทยุ “อินทนิลช่อสะอาด”</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำแผ่นพับเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ จัดทำป้ายรณรงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน</p>		
๓. มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ลงนามเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน	
	๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดงบประมาณและผู้รับผิดชอบต่อสาธารณะ	- มีการดำเนินงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://plan.pcru.ac.th/index.php?option=com_phocadownload&amp;view=file&amp;id=๒๗๑:plan_spend_the_budget_๒๕๖๔&amp;Itemid=๕๗">http://plan.pcru.ac.th/index.php?option=com_phocadownload&amp;view=file&amp;id=๒๗๑:plan_spend_the_budget_๒๕๖๔&amp;Itemid=๕๗</a>		
	๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- มหาวิทยาลัยมีระบบ PMIS เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถช่วยในการบริหารจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสามารถเข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในเมนู Q๖ สอบถามระบบบริหารงานงบประมาณ ซึ่งสามารถ		

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณคงเหลือ ตามหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรม และหมวดรายจ่าย		
	๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินโครงการ และกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน	- มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ ๕๙๗/๒๕๖๔ มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมทั้งเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
	๕. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ	- มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้ <a href="https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/budget">https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/budget</a>		
๔.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ลงนามเมื่อ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	งานทรัพย์สินและสวัสดิการ	
	๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด และป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- มีการดำเนินการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม		


มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๓. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/ห้องประชุม/พื้นที่ว่างของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุม</li> <li>- มีคู่มือการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ <a href="http://car.pcru.ac.th/car_reservation/">http://car.pcru.ac.th/car_reservation/</a></li> </ul>		
	<p>๔. จัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางรับรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ</p>	<p>- มหาวิทยาลัยดำเนินการชี้แจง โดยแจ้งหนังสือเวียนให้บุคลากรทราบในกระบวนการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>		
	<p>๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อตกลง โดยดำเนินการระบุข้อความการกระทำผิดถือเป็นข้อตกลงในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ผู้ขอใช้ลงนามรับทราบเสมอในแบบฟอร์ม เช่น แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม</p>		
	<p>๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p>		

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕. มาตรการการใช้ อำนาจ	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจลงนามเมื่อ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- งานการเจ้าหน้าที่	
	๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ของ ผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึง การประพฤติตนให้เป็นแบบอย่าง ที่ดีรวมถึงสอดส่องดูแล และ ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณและจรรยาบรรณที่ เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	- มหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับมีอำนาจ หน้าที่ เป็นไปตาม ๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๙๑/๒๕๖๑ เรื่อง การ มอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๐ เรื่องมอบหมาย งานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ ๒๕๘๑/๒๕๖๐ เรื่องการมอบ อำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี		
	๓. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาท หน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่าง เคร่งครัด โดยยึดหลักความ ถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการ ทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม	- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์ และบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ สามารถ ประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา เป็นที่น่ายกย่องเชิดชู ของนักศึกษา และบุคคลทั่วไปและใหม่มีความสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีใน สถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑		

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง ระบบและกลไก มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์	
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามคำสั่งเลขที่ ๒๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ <a href="https://arit.pcru.ac.th/home/documents/ita๒๕๖๔/board.pdf">https://arit.pcru.ac.th/home/documents/ita๒๕๖๔/board.pdf</a>		
	๓. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย <a href="https://arit.pcru.ac.th/home/documents/ita๒๕๖๔/doc๒.docx">https://arit.pcru.ac.th/home/documents/ita๒๕๖๔/doc๒.docx</a>		
	๔. มี ข้อมูลในการเผยแพร่ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน	- มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมตามภารกิจผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ <a href="https://www.pcru.ac.th/pcrunews/">https://www.pcru.ac.th/pcrunews/</a>		
	๕. มีขั้นตอน/กระบวนการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	- มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำขั้นตอน/แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย <a href="https://arit.pcru.ac.th/home/documents/ita๒๕๖๔/doc๔๑.docx">https://arit.pcru.ac.th/home/documents/ita๒๕๖๔/doc๔๑.docx</a>		



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๖. มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์เสนอต่อผู้บริหาร	- มีการดำเนินการจัดทำรายงานผลระหว่างเดือน ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๔ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔		

  
 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)  
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา